

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 877-2016, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 290-2016, correspondiente al mes de junio del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Número 000086.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal, alcanzando los objetivos a corto plazo;
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos administrativos que contribuyan de las actividades asignadas a la dependencia, según mi contrato administrativo;
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la administración y la jefatura inmediata;

ACTIVIDADES:

- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal;
- ✓ Formulación del proyecto de bases para el Concurso de compra directa de medicamentos para utilizarse en la clínica de primeros

auxilios del Parque Nacional Tikal, elevándolo al Portal de Guatecompras el 07 de junio del año en curso;

- ✓ Formulación del proyecto de bases del Evento de Adquisición de Cupones de Combustible, para el funcionamiento del transporte y equipo del Parque Nacional Tikal;
- ✓ Formulación del proyecto de bases del Concurso por compra directa, para la adquisición de repuestos para el transporte que está al servicio del personal del Parque Nacional Tikal, elevándolo al portal de Guatecompras el día 13 de junio del año en curso;
- ✓ Formulación del proyecto de bases del Concurso por compra directa, para la adquisición de llantas para el transporte que está al servicio del Parque Nacional Tikal;

RESULTADOS:

- ✓ Adjudicación de la compra de medicamentos, los cuales servirán para suministrar la Clínica de Primeros Auxilios del Parque Nacional Tikal, misma que está para la atención tanto del personal como del turista nacional y extranjero;
- ✓ Adjudicación de la compra de repuestos que corresponden al Camión Toyota Dina Modelo 2006 Placas O-976BBD, mismo que está al servicio del Parque Nacional Tikal;
- ✓ Adjudicación de la compra de repuestos que corresponden al Camión Toyota Dina Modelo 2007 Placas O-571BBF, mismo que está al servicio del Parque Nacional Tikal;
- ✓ Adjudicación de la compra de repuestos que corresponden al Camión TcISTERNA MARCA Mercedes Benz L1620 Modelo 2001, Placas O-349BBD, mismo que está al servicio del Parque Nacional Tikal;
- ✓ Adjudicación de la compra de repuestos que corresponden AL Pick up marca Mazda LB2900 4x4 Placas O-692BBC, mismo que está al servicio del Parque Nacional Tikal;

- ✓ Elaboración de documentos y búsqueda de firma para el pago de facturas que han estado pendientes de pago, por falta de documentación de soporte, misma que debe acompañar a las facturas para su respectiva cancelación;

Al mismo tiempo, me permito comentar algunos de los inconvenientes que se han encontrado para poder ejecutar el Presupuesto del Parque Nacional Tikal:

- **Carencia de un Encargado de Compras y por supuesto de la estructura de la Unidad de Compras dentro del Parque Nacional Tikal;** este punto viene a repercutir en los inconvenientes que se pueden ocasionar con el ente fiscalizador del estado al momento de realizar una auditoría;

Vale la pena hacer énfasis en este último punto, ya que esta situación viene dándose desde hace bastante tiempo, corriendo con la suerte de que la CGC no ha hecho reparo en esta situación. Además, es conveniente que exista personal a cargo de la gestión de compras dentro de la Administración del Parque Nacional Tikal, puesto que mis atribuciones son como personal de apoyo a la gestión de compras y hasta el día de hoy, he realizado la gestión completa de la compra; Entiéndase gestión completa en: la realización de lo mencionado desde el pedido interno y lo que esto conlleva, búsqueda de firmas, elevando las compras directas dentro del Portal de Guatecompras, hasta notificar al proveedor la acreditación de su pago y enviarles documentos relacionados a los descuentos que de oficio se les realiza.

Lo antes mencionado no corresponde a la falta de voluntad de seguir gestionando para el Parque Nacional Tikal, sino la preocupación que toda esta situación genera a nivel general. Por lo que se surge la contratación del personal bajo el renglón adecuado o en su defecto, nombrarme a una comisión especial hacia el Parque Nacional Tikal, con el fin de capacitar al Auxiliar de Compras el Señor Francisco Méndez Valle y que sea él quien opere dentro del Portal de Guatecompras, que aparte no está realizando la gestión correspondiente a compras, sino está nombrado como Encargado de la Taquilla de Boletaje de Ingreso dentro del Parque Nacional Tikal.

Debe considerarse que todos estos cruces, pueden traer serios inconvenientes no solo a nuestro Contador General sino a nuestras

altas autoridades por no contar con el personal dentro de los renglones presupuestarios adecuados.

Reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando a la Unidad de Contabilidad en lo que respecta la gestión de compras del Parque Nacional Tikal, así como exteriorizando mi total preocupación al respecto de esta situación siendo la gestora de las compras y estando contratada bajo el renglón presupuestario 029; aprovecho la oportunidad para suscribirme;

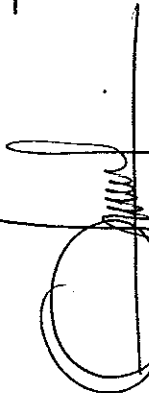
Atentamente,


Blanca Lidia Nino Gamble Velásquez



Vo. Bo.

Arquitecta


Eileen Juárez de González

Directora Técnica de IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

c.c. Recursos Humanos DGPCN (2)
Contabilidad PANAT
Archivo personal